

Fiche de poste **Responsable du budget, des finances, du contrôle de gestion et du** **contrôle interne**

Dénomination du poste :

Responsable du budget, des finances, du contrôle de gestion et du contrôle interne

Rattachement :

Directeur

Catégorie d'emploi :

Catégorie 1 (catégorie A Fonction publique)

Public concerné :

Fonctionnaires de catégorie A, agents contractuels de la fonction publique, agents des organismes de sécurité sociale, candidats externes remplissant les conditions de formation requises

Type de contrat :

Fonctionnaire en détachement, agent contractuel sous contrat de droit public à durée indéterminée ou mise à disposition

Date de prise de fonctions :

1^{er} février 2017

Localisation géographique :

Bagnolet

Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence à la grille des agences sanitaires (décret 224-2003 du 7 mars 2003)

Contact :

Lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser à :

Ressources humaines de l'ONIAM

Tour Gallieni 2
36 avenue du Général de Gaulle
93170 BAGNOLET

Marie-Laure BEAUDY

E-mail : recrutement@oniam.fr

Téléphone : 01 49 93 89 00

Affectation

Service

Service budget, finances, contrôle de gestion et contrôle interne.

Effectif du service

7 agents, dont le responsable de service. 3 agents budget-finances, 2 agents logistique et 1 agent (prestataire) en charge du courrier.

Liaison fonctionnelle

Le/la responsable budget/finances/contrôle de gestion/contrôle interne est placé(e) sous l'autorité du directeur.

Missions principales

- Assurer la gestion budgétaire et financière de l'établissement pour la partie ordonnateur. Dans ce cadre, poursuivre la mise en place du nouveau SI budgétaire et comptable ainsi que la mise en œuvre des nouvelles dispositions budgétaires (décret GBCP, passage en AE/CP);
- Assurer la mise en œuvre du contrôle de gestion en lien avec la cellule statistique et les responsables de services et mettre à disposition de la direction et des responsables de services les tableaux de bord physico-financiers;
- Assurer la mise en œuvre de la politique d'achats et de marchés dans le respect du code des marchés publics.
- Assurer la mise en place du contrôle interne et son évolution en lien avec les responsables de services et la mission d'audit et de contrôle du ministère.

Activités principales

Gestion budgétaire et financière :

- Elaborer et exécuter le budget;
- Suivre les opérations budgétaires en recettes et en dépenses et suivre des opérations comptables en lien avec l'agent comptable ;
- Elaborer des documents institutionnels (rapports, procédures formalisées, ...) ;
- Mettre à jour des nomenclatures de gestion ;
- Valider des bons de commandes, contrôle et certification du service fait ;
- Encadrer les ment des agents du service.

Contrôle de gestion

- Suivre les objectifs financier du COP ;
- Participer à l'élaboration d'outils de suivi et de pilotage en lien avec les statisticiens et analyse des données physico-financières ;
- Organiser des dialogues de gestion ;
- Prendre en charge de dossiers ponctuels transversaux.

Achats / marchés publics :

- Conseiller dans la préparation des dossiers de consultation et dans la mise en œuvre des procédures de marché ;
- Organiser et mettre en œuvre les procédures de mise en concurrence ;
- Préparer et suivre les commissions d'appels d'offres,
- Assurer le suivi des achats publics.

Contrôle interne :

- Mettre en place et faire évoluer le contrôle interne.

Relations fonctionnelles avec les autres services

- Relations avec l'ensemble des services de l'Oniam, avec le contrôleur général économique et financier, avec l'agence comptable.

Profil recherché

Formation

- bac + 5 minimum
- formation supérieure en comptabilité et gestion souhaitée
- expérience significative dans le secteur public exigée, notamment en matière de gestion budgétaire

Profil

- maîtrise des règles budgétaire et comptable, notamment en comptabilité publique (LOLF, décret budgétaire et comptable);
- expérience du management ;
- connaissance de SI budgétaires et comptables. La connaissance du progiciel Win M9 (comptabilité / gestion utilisé dans de nombreux établissements publics) serait un plus

Aptitudes

- Rigueur et organisation
- Curiosité
- Autonomie
- Forte réactivité
- Capacité d'anticipation
- Sens du service public et du contact
- Maîtrise des outils bureautiques (pack Office)